

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054212009543 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2023 № ОГРН 2234200234882

по управлению муниципальным
муниципальным учреждением
«Детская школа искусств № 44»
Ленинск-Кузнецкого района
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54E5A06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
М. В. Печкова
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ» 2023 г.
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУ «Отдел культуры
администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа»
от «03» июля 2023 г № 14



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 44»**

(Новая редакция)

Принят на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол от «31» мая 2023 г. № 1

с. Красное
Ленинск-Кузнецкий район
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 44» (далее – Учреждение) разработана и утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 44»;
сокращенное официальное наименование – МАУ ДО «ДШИ № 44».

Полное и сокращённое наименование Учреждения являются равнозначными.

1.3. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Тип: организация дополнительного образования.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Функции и полномочия учредителя от имени администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа осуществляет МКУ «Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – Комитет).

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 652576, Кемеровская область – Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Красное, ул. 40 лет Октября, 7

1.7.2. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652576, Кемеровская область – Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Красное, ул. 40 лет Октября, 7

1.8. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке творческие лагеря с дневным пребыванием детей.

1.17. В Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Учреждения не предусмотрено.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в сфере предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени, содержательного досуга;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Осуществление Учреждением образовательных видов деятельности осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет культурно-просветительскую, творческую и методическую деятельность.

2.7.1. Культурно-просветительская деятельность – организация посещений обучающимися филармонии, концертных и выставочных залов, музеев, театров, направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение обучающихся к духовным ценностям.

2.7.2. Творческая деятельность – проведение концертов, участие в конкурсах, мастер-классах, фестивалях. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждения создаются учебные творческие коллективы (ансамбли, хоровые, фольклорные, вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируются локальными нормативными актами Учреждения и осуществляются как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.7.3. Методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5, п. 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных физических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. На платной основе Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

– обучение по иным дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов предметов, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программы и сверх часов по данным предметам, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах) и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы раннего эстетического развития);

- организация творческих летних лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;

- организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм деятельности по вопросам образования в сфере культуры и искусства;

- оказание консультативной помощи по вопросам образования в сфере культуры и искусства;

- организация учебных групп для детей с ограниченными возможностями здоровья (музыкальная терапия).

2.13. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- тиражирование и ксерокопирование, тиражирование и продажа видеозаписей, копировально-множительные работы;

- оказание посреднических услуг в сфере образовательной и культурной деятельности;

- прокат оборудования, реквизита и иных принадлежностей;

- изготовление и реализация учебно-методических материалов, разработок, сценариев.

2.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы, предусмотренные указанной деятельностью Учреждения. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусств.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного

управления или иных законных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;

- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных законных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях и, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждения в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими

из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляются в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, и (или) изменения, дополнения к Уставу Учреждения по согласованию с Комитетом;

5.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. Порядок начисления стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

5.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении ее типа;

5.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными

видами деятельности;

5.2.7. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт).

5.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.8.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты;

5.8.2. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5.8.3. Несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.8.3. Привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

5.8.4. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

5.8.5. Представляет интересы Учреждения на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;

5.8.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные формы отчетности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения. Издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

5.8.7. Подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени

Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Директор учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.11. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения, (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

5.12.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.12.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря,

который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.12.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития.

Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.12.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

5.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12.7. Общее собрание работников Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.13.1. В Педагогический совет входит директор Учреждения, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании

трудового договора по основному месту работы.

5.13.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания работников учреждения.

5.13.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.13.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов Учреждения. Касающихся организации образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов выявления и поддержки одаренных детей, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию Учреждения.

5.13.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13.6. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в

органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения:

5.14.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.14.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.14.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

5.14.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом, и составляет 5 (пять) лет.

5.14.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.14.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.14.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении

его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.14.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.14.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.14.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.14.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.18. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.15.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.15.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.15.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.15.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.15.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.15.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.15.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.15.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.15.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Организации в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

5.16. Решения Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с их решением вопрос решается на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.17. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.18. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.19. Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

5.20. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

5.21. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, закреплены в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.23. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.25. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.26. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) педагогического работника установлен законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.27. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.28. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательных отношений в Учреждении, определяются

Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.29. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.30. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.31. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Трудовым договором.

5.32. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.33. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через представительство на Общем собрании работников Учреждения, с целью учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

7.5. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением и регистрацией в установленном законом порядке новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 44», Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 44» зарегистрированный в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 2 по Кемеровской области 23 марта 2020 года, ОГРН 1054212009543, признать утратившим силу.

